

PATVIRTINTA
Lietuvos baidarių ir kanojų irklavimo
federacijos Vykdomojo komiteto
2017 m. liepos mėn. 22 d.
sprendimu Nr.

LIETUVOS BAIDARIŲ IR KANOJŲ IRKLAVIMO FEDERACIJOS „ELITO KOMISIJOS 2017 – 2020“ DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos baidarių ir kanojų irklavimo federacijos (toliau – federacijos) „Elito komisijos 2017 – 2020“ (toliau – komisija) veiklos reglamentas (toliau – reglamentas) nustato komisijos veiklos uždavinius ir funkcijas, jos teises ir pareigas, darbo organizavimo principus.

2. Personalinę komisijos sudėtį iš trijų narių tvirtina Lietuvos baidarių ir kanojų irklavimo federacijos Vykdomasis komitetas savo sprendimu.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Federacijos 2013 m. kovo 5 d. nuostatais Nr. 191684452 (toliau – nuostatai), federacijos programos „Tokyo 2020“ nuostatomis bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Komisijos darbo uždavinys organizuoti didelio meistriškumo sportininkų rengimo Olimpinėms žaidynėms, pasaulio ir Europos čempionatams procesą ir užtikrinti programos „Tokyo 2020“ bei organizavimo valdymą.

5. Komisija įgyvendindama reglamento 4 punkte nurodytą užduotį, vykdo šias funkcijas:

5.1. organizuoja didelio meistriškumo sportininkų rengimo procesą;

5.2. koordinuoja sportininkų rengimo proceso vyksmą ir programos „Tokyo 2020“ įgyvendinimą;

5.3. užtikrina organizavimo valdymą;

5.4. nustato sportininkų rengimo tvarką.

6. Vykdydama savo funkcijas ir priimdama sprendimus komisija privalo vadovautis sąžiningumo, objektyvumo ir teisingumo principais.

III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Komisija turi teisę gauti informaciją, reikalingą komisijos funkcijoms vykdyti.

8. Komisija privalo:

8.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas;

8.2. vykdydama funkcijas laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Pagrindinė komisijos veiklos forma yra posėdžiai, komisijos pirmininką renka elito komisijos nariai.

10. Komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį. Komisijos posėdis taip pat gali būti sušauktas, kai paaiškėja aplinkybės, galinčios turėti įtakos sportininkų rengimo tikslingumui.

11. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių.

12. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu. Sprendimas laikomas priimtu, jei jam pritarė ne mažiau nei 2/3 balsavusių komisijos narių. Kai komisijos narių balsai balsavimo metu pasiskirsto po lygiai, balsavimo rezultatus lemia komisijos vadovo balsas. Tokiu atveju komisijos vadovas balsuojant neturi teisės susilaikyti.

13. Komisijos nariai gali pateikti savo atskirąją nuomonę, kuri turi būti įtraukiama į protokolą arba pridedama prie jo.

14. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokole privalo būti nurodyta posėdžio data, dalyviai, darbotvarkės klausimai ir priimti sprendimai. Suderintą protokolą pasirašo posėdyje dalyvavę komisijos nariai ir posėdžio sekretorius.

15. Komisija atsiskaito Olimpiniam komitetui ir federacijos Vykdomajam komitetui.

16. Komisijos darbui vadovauja komisijos vadovas, o jeigu jo nėra – komisijos vadovo pavaduotojas.

17. Komisijos vadovas:

17.1. organizuoja komisijos veiklą;

17.2. šaukia komisijos posėdžius ir vadovauja posėdžiams;

17.3. paveda komisijos sekretoriui organizuoti posėdžius nuotoliniu būdu šio reglamento 21 punkte nurodyta tvarka.

18. Sekretorius vykdo šias funkcijas:

18.1. suderinęs su komisijos vadovu, nustato planuojamų darbo grupės posėdžių laiką, parengia posėdžio darbotvarkės projektą ir surenka komisijos posėdžiui būtinus dokumentus;

18.2. ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu išsiunčia komisijos nariams numatomo posėdžio darbotvarkės projektą;

18.3. protokoluoja posėdžius;

18.4. rengia priimtų sprendimų bei lydimųjų dokumentų projektus ir teikia juos departamento Lietuvos olimpinio sporto centro direktoriui;

18.5. atlieka kitus komisijos vadovo pavedimus.

19. Komisijos posėdis nuotoliniu būdu gali būti vykdomas visų komisijos narių apklausos elektroniniu paštu būdu ir organizuojamas tokia tvarka:

20.1. komisijos sekretorius komisijos nariams išsiunčia, jų nurodytais elektroninio pašto adresais, posėdžio medžiagą ir komisijos sprendimo projektą ir paprašo jam pritariti arba nepritariti (balsuoti už arba prieš);

20.2. komisijos nariai elektroniniu paštu informuoja komisijos sekretorių apie savo sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo posėdžio medžiagos ir protokolo projekto išsiuntimo dienos;

20.3. balsavimas elektroniniu paštu yra teisėtas, jeigu elektroniniu paštu balsavo ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.

21. Komisijos nariai gali elektroniniu paštu teikti komisijos vadovui motyvuotą pasiūlymą šaukti neplanuotą posėdį. Komisijos vadovas, o jo nesant – komisijos vadovo pavaduotojas sprendimą dėl pasiūlymo šaukti posėdį priima ne vėliau kaip per 2 darbo dienas. Apie priimtą sprendimą komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pasiūlymo gavimo informuoja visus komisijos narius.

22. Komisijos posėdžiuose patariamąjį balsą gali dalyvauti ekspertai.

V. KOMISIJOS VEIKLOS NUTRAUKIMAS

23. Komisijos veikla gali būti nutraukta federacijos Vykdomojo komiteto sprendimu.