

PATVIRTINTA

Lietuvos baidarių ir kanojų irklavimo
federacijos Vykdomojo komiteto
2017 m. liepos mėn. 22 d.
sprendimu Nr.

LIETUVOS BAIDARIŲ IR KANOJŲ IRKLAVIMO FEDERACIJOS TRENERIŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos baidarių ir kanojų irklavimo federacijos (toliau – federacijos) trenerių tarybos (toliau – taryba) darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato tarybos veiklos uždavinius ir funkcijas, jos teises ir pareigas, darbo organizavimo principus.

2. Tarybos pirmininką ketverių metų kadencijai renka ir atšaukia konferencija.

3. Tarybos pirmininkas yra federacijos Vykdomojo komiteto narys.

4. Personalinę Tarybos sudėtį renka (išskyrus pirmininką) ketverių metų kadencijai Vykdomasis komitetas, kuris ir nustato atitinkamą tarybos narių skaičių.

5. Taryba savo veikloje vadovaujasi Federacijos 2013 m. kovo 5 d. nuostatais Nr. 191684452 (toliau – nuostatai) Vykdomojo komiteto sprendimais, federacijos programos „Tokyo 2020“ nuostatomis, Etikos kodeksu, bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

II. TARYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Tarybos uždavinys organizuoti, koordinuoti ir valdyti trenerių veiklą rengiant sportininkus Olimpinėms žaidynėms, įvairaus amžiaus pasaulio ir Europos čempionatams, užtikrinti federacijos programos „Tokyo 2020“ įgyvendinimą.

7. Taryba įgyvendindama reglamento 6 punkte nurodytą užduotį, vykdo šias funkcijas:

7.1. teikia siūlymus Vykdomajam komitetui dėl rinktinių vyr. trenerių kandidatūros;

7.2. teikia siūlymus Vykdomajam komitetui sportininkų rengimo klausimais;

7.3. dalyvauja sportininkų rengimo procese ir programos „Tokyo 2020“ įgyvendinime;

7.4. organizuoja sportininkų reitingų sudarymą;

7.5. rengia įvairių amžiaus grupių rinktinių kriterijus ir sudaro rinktinių projektus;

7.6. parengia varžybų kalendoriaus projektą;

7.7. rengia atrankos sistemą (kriterijus) įvairių amžiaus grupių sportininkų dalyvavimui Europos ir pasaulio čempionatuose, bei tarptautinėse varžybose;

7.8. dalyvauja rinktinės įgulų komplektavime (dviviečių ir keturviečių valčių klasėse);

7.9. nagrinėja federacijos narių pasiūlymus, priima reikalingus sprendimus.

8. Savo kompetencijos ribose, sprendžia visas iškilusius klausimus, susijusias su baidarių ir kanojų irklavimo vystymu.

9. Vykdydama savo funkcijas ir priimdama sprendimus taryba privalo vadovautis sąžiningumo, objektyvumo ir teisingumo principais.

III. TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Taryba turi teisę gauti informaciją, reikalingą Tarybos funkcijoms vykdyti.
8. Taryba privalo:
 - 8.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas;
 - 8.2. vykdydama funkcijas laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

IV. TRARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Pagrindinė tarybos veiklos forma yra posėdžiai.
10. Tarybos posėdžiai rengiami pagal poreikį. Tarybos posėdis taip pat gali būti sušauktas, kai paaiškėja aplinkybės, galinčios turėti įtakos federacijos veiklai.
11. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių.
12. Tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu. Sprendimas laikomas priimtu, jei jam pritarė ne mažiau nei 2/3 balsavusių tarybos narių. Kai tarybos narių balsai balsavimo metu pasiskirsto po lygiai, balsavimo rezultatus lemia tarybos pirmininko balsas. Tokiu atveju tarybos pirmininkas balsuojant neturi teisės susilaikyti.
13. Tarybos nariai gali pateikti savo atskirąją nuomonę, kuri turi būti įtraukiama į protokolą arba pridedama prie jo.
14. Tarybos sprendimai įforminami protokolu. Protokole privalo būti nurodyta posėdžio data, dalyviai, darbotvarkės klausimai ir priimti sprendimai. Suderintą protokolą pasirašo posėdyje dalyvavę tarybos nariai, posėdžio sekretorius ir pirmininkas.
15. Taryba atsiskaito Vykdomajam komitetui.
16. Tarybos darbui vadovauja Tarybos pirmininkas, o jeigu jo nėra – tarybos pirmininko pavaduotojas.
17. Tarybos pirmininkas:
 - 17.1. organizuoja tarybos veiklą;
 - 17.2. šaukia tarybos posėdžius ir vadovauja posėdžiams;
 - 17.3. paveda Tarybos sekretoriui organizuoti posėdžius nuotoliniu būdu šio reglamento 19 punkte nurodyta tvarka.
18. Sekretorius vykdo šias funkcijas:
 - 18.1. suderinęs su Tarybos pirmininku, nustato planuojamų posėdžių laiką, parengia posėdžio darbotvarkės projektą ir surenka tarybos posėdžiui būtinus dokumentus;
 - 18.2. ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu išsiunčia tarybos nariams numatomo posėdžio darbotvarkės projektą;
 - 18.3. protokoluoja posėdžius;
 - 18.4. rengia priimtų sprendimų bei lydimųjų dokumentų projektus ir teikia juos federacijos Vykdomajam komitetui;
 - 18.5. atlieka kitus Tarybos pirmininko pavedimus.
19. Komisijos posėdis nuotoliniu būdu gali būti vykdomas visų komisijos narių apklausos elektroniniu paštu būdu ir organizuojamas tokia tvarka:
 - 20.1. Tarybos sekretorius tarybos nariams išsiunčia, jų nurodytais elektroninio pašto adresais, posėdžio medžiagą ir tarybos sprendimo projektą ir paprašo jam pritari arba nepritari (balsuoti už arba prieš);
 - 20.2. Tarybos nariai elektroniniu paštu informuoja Tarybos sekretorių apie savo sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo posėdžio medžiagos ir protokolo projekto išsiuntimo dienos;
 - 20.3. balsavimas elektroniniu paštu yra teisėtas, jeigu elektroniniu paštu balsavo ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.

21. Tarybos nariai gali elektroniniu paštu teikti tarybos pirmininkui motyvuotą pasiūlymą šaukti neplanuotą posėdį. Tarybos pirmininkas, o jo nesant – Tarybos pirmininko pavaduotojas sprendimą dėl pasiūlymo šaukti posėdį priima ne vėliau kaip per 2 darbo dienas. Apie priimtą sprendimą Tarybos sekretorius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pasiūlymo gavimo informuoja visus tarybos narius.

22. Tarybos posėdžiuose patarimojo balsu teise gali dalyvauti ekspertai.

V. TRENERIŲ TARYBOS VEIKLOS NUTRAUKIMAS

23. Tarybos veikla gali būti nutraukta federacijos konferencijos sprendimu.
